

## **REGULAMENT**

### **privind acordarea voucherilor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia**

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență. nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

- prevederile Legii 94 din 1 iulie 2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2009 pentru acordarea tichetelor de vacanță;

- conform art.3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații;

- prevederile Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. XXIV din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscale pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.XXVII din O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscale-bugetare și pentru modificarea unor acte normative;

- adresa nr. 59975/10.05.2024 Direcției Finanțe Publice Locale, ca urmare a aprobării în plenumul consiliului local al Municipiului Slobozia a H.C.L. nr.126/09.05.2024 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024, au fost operate modificări în bugetul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia fiind aprobate influențe de credite;

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art.2 alin.(1), pct.30 din Legea nr.500/2002 privind instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art.2 alin.(1) pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate ilegal din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete din lună anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest Regulament intern are ca scop:

- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;

- modalitatea și perioada de acordare.

**Art.1.** Directorul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest suport, conform legislației în vigoare.

**Art.3.** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art.4.** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.5.** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, în cuantum de 1.600 lei pentru fiecare salariat, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și Lrgii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

**Art.6.** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

*Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele pe suport electronic nu pot fi distribuite de Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.*

**Art.7.** Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către Compartimentul Financiar Contabil și Evidență Personal. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

**Art.8.** Responsabilul cu gestionarea voucherelor este obligat conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic și să gestioneze aceste vouchere.

**Art.9.** Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată) pentru achiziționarea pachetelor de

servicii turistice. Autoritatea Națională pentru Turism va transmite unităților emitente lista cu unitățile afiliate.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**Art.10.** Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art.3;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

**Art.11.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

**Art.12.** Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

**Art.13.**(1) Valoarea voucherelor de vacanță sunt supuse impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capotolul III, Secțiunea a 3-a, pct.14 alin.(4) din Normele de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezent de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță se cuprinde în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.14.** (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherilor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care beneficiază într-o lună de un salariu de bază lunar net din luna anterioară acordării acestora de până la 8.000 lei net lunar, vor restitui cuantumul voucherelor de vacanță pentru perioada respectivă.

(3) Salariatul în situația creșterii veniturilor salariale de bază lunare nete după data acordării voucherilor de vacanță, angajații care nu se mai încadrează în plafonul de 8000 lei net lunar, vor restitui cuantumul voucherelor de vacanță aferente lunii respective.

(4) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective.

(5) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

**Art.15.** (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;

c) detașarea de la Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;

e) arest preventiv sau arest la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) este dispărut, iar dispariția a fost contestată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe perioadă mai mare de o lună;

h) pentru participare la campania electorală;

i) este încadrat la cabinetul unui parlamentar;

j) în alte situații expres prevăzute de lege, cu excepția celor prevăzute la alin.(4).

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, inclusiv personalului aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin.(4) din Legea 53/2003 – Codul Muncii – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16** (1) Pentru persoanele angajate sau detașate la Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(2) Persoanele detașate la Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

**Art.17.** Persoanele a căror raporturi de serviciu sau de muncă au fost modificate prin transfer la Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, și care au beneficiat de vouchere de vacanță în anul transferului, fără ca acestea să fie reținute de instituția de la care s-au transferat, nu mai beneficiază de vouchere în anul respectiv de la Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia.

**Art.18.** În cauză cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art.19.** Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

**Art.20.** Compartimentul Contabilitate și Evidență Personal va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, respectiv lista cu persoanele care trebuie să returneze voucherele de vacanță ca urmare a încetării raportului de serviciu/muncă sau ca urmare a depășirii plafonului de 8.000 lei net lunar.



**Art.21.(1)** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

**Art.22.** Compartimentul Financiar Contabil și Evidență Personal pe suport hârtie și în format electronic va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare vouchere
----------	------	---------	-----	------------------

**Art.23.(1)** La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată din anul calendaristic

(2) Compartimentul Financiar Contabil și Evidență Personal stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmirii notei de lichidare.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectivă sumă se rostogolește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Salarații Direcției Educație Cultură și Tineret Slobozia care din diverse motive nu doresc voucherele de vacanță la care au dreptul vor depune la registratura Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia în termen de două zile de la luarea la cunoștință a prevederilor perentului regulament, să adreseze din care să rezulte acest fapt.

**Art.24.(1)** În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherilor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte amendă

- a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherilor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale.
- b) distribuirea de către angajatori a voucherilor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherilor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
- c) transferul valorii nominale a voucherilor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherilor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legale de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

- d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherilor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherilor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
  - e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.
  - f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;
  - g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.
- (2) Utilizarea de către beneficiari a voucherilor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât serviciile de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte amendă.
- (3) Un punc-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii;

**Art.25.** Compartimentul Financiar Contabil și Evidență Personal înștiințează în scris persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabil și Evidență Personal.

**Art.26.** Prevederile art. 15–16 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

**Art.27.** Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/deteriorate/pierdute.

**Art.28.** (1) Respectarea acestui Regulament este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru toți angajații beneficiari de drept ai voucherelor de vacanță.

(2) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului Financiar Contabil și Evidență Personal, precum și prin postările pe site-ul instituției și la avizier prin consemnare într-un proces verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.

(3) Prezentul regulament se completează cu legislația specială în materie.

**Director executiv,  
Stanciu Cătălin**

