

**Aprobat,**  
**Director Executiv,**  
**Cătălin Stanciu**

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind achiziția de servicii artistice pentru perioada 12.07.2024-14.07.2024 – Festival Freeland ediția a III a**

**1. DISPOZIȚII GENERALE** - Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor artistice și are ca scop stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară și tehnică.

#### **Legislație generală**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCL 40/26.02.2024 – privind aprobarea bugetului alocat activităților anuale din cadrul DECT Slobozia.

**2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ** - Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, b dul Unirii, nr 6, Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, tel: 0735309932,

**3. COD CPV79713000-5 – Servicii de pază**

4. **PROCEDURA DE ACHIZIȚIE:** procedură de achiziție proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
5. **VALOAREA ESTIMATIVĂ A ACHIZIȚIEI** - Valoarea estimativă a achiziției – 45,000 ( patruzecișicincidemii) lei fără TVA. Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către contractant. Ulterior semnării procesului verbal de recepție facturile de plată vor fi însoțite de către planul de pază.
6. **CRITERIU DE ATRIBUIRE:** ”prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din caietul de sarcini.
7. **SURSA DE FINANȚARE:** Buget local.
8. **OBIECTUL CONTRACTULUI** - Servicii de pază și protecție, pentru obiectivul Festival Freeland Ediția a III a, pădurea Peri Slobozia, jud, Ialomița pentru perioada 9.07.2024-17.07.2024.
9. **DESCRIEREA SERVICIULUI** - Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană pentru obiectivul Festival Freeland Ediția a III, padurea Peri Slobozia Județul Ialomița.

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia organizează în perioada 12-14 iulie 2024 Festivalul Freeland ediția a III a astfel este necesară achiziția de servicii de pază și protecție pentru desfășurarea în condiții de siguranță a acestui eveniment. Deoarece aria de desfășurare a evenimentului se întinde pe o suprafață de aproximativ 50.000 mp este necesară instalarea scenelor a decorurilor precum și a comercianților începând cu data de 09.07.2024 acestea urmând a fi dezasamblate până la date de 17.07.2024.

Serviciile se vor asigura după cum urmează:

- Perioada 09.07.2024-11.07.2024, 2 posturi de pază permanente in intervalul orar 07:00-07:00;
- Perioada 11.07.2024-16.07.2024, 4 posturi de pază permanente în intervalul orar 07:00-07:00;
- Perioada 16.07.2024-17.07.2024, 2 posturi de pază permanente în intervalul orar 07:00-07:00;
- În perioada 12.07, 13.07, 14.07.2024 în intervalul orar 16:00-03:00, posturile de pază existente vor fi suplimentate cu un numar de 22 de posturi astfel încât in intervalul orar 16:00-03:00 vor fi un efectiv de 26 de posturi de pază, respectiv un total de 1350 de ore.

**Important!! Se dorește ca oferta să conțină toate posturile solicitate la punctul 9 și să respecte intervalul orar specificat.**

**Ofertele care nu conțin cantitățile solicitate vor fi declarate neconforme.**

## 10. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maxima siguranță a acestora, precum și protecție umană.
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze conform legislației în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr 333/2003. privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Ofertanții vor deține licență pentru desfășurarea activităților de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ofertanții vor prezenta o listă cu principalele prestări similare de cel puțin 45.000 lei, fără TVA, respectiv servicii de pază și protecție efectuate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în cadrul a minim 3 contracte.
- Respectarea cerințelor prevăzute la punctul 11, lit. B. Contractantul.
- Respectarea prevederilor legale normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

## 11. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

### A. Autoritatea contractantă:

- a) să întocmească cu sprijinul contractantului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele competente.
- b) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele competente și reprezentantul contractantului.
- c) să anunțe în timp util contractantul asupra oricărei acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- d) să aduca la cunoștință contractantului dispozițiile interne de organizare pentru a fi respectate;
- e) să aducă la cunoștință în scris orice modificare a structurii dispozitivului de pază alta decât cea prevăzută în Planul de pază.

### B. Contractantul:

- a) să asigure posturile prevăzute în Planul de Pază;
- b) să asigure personal calificat;
- c) să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază;

- d) în nicio situație contractantul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract.
- e) să răspundă în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii;
- f) să se asigure că agenții de pază vor purta costumul convenit și vor fi dotați cu echipamentul specific acestei activități
- g) să se asigure că agenții de paza au capacitatea fizică necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, având în vedere ca la eveniment va fi prezent un public numeros;
- h) să instruiască personalul astfel încat acesta să respecte dispozițiile interne comunicate de către autoritatea contractantă;
- i) să nu părăsească postul, decât în condițiile prevăzute în Planului de Pază;
- j) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- k) să respecte întocmai regulile interne ale obiectivului pe care îl deservește;
- l) să nu părăsească postul înainte de a sosi schimbul;
- m) să nu încredințeze mijloacele de dotare altor personae;
- n) să coopereze și să colaboreze pe toată desfășurarea evenimentului cu persoana desemnată de către autoritatea contractantă în relația cu agenții de pază;
- o) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele, informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante
- p) în caz de riscuri, amenințări, calamități naturale, să ia primele măsuri pentru salvarea și evacuarea persoanelor și să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției acestora.

**Data limită de transmitere a ofertelor:** 09.07.2024 ora 08:00.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile .

**Limba de redactare a ofertei:** limba română;

**Modul de transmitere a ofertelor:** e-mail la adresa [achiziții@cultura-slobozia.ro](mailto:achiziții@cultura-slobozia.ro), prin poștă la adresa, b-dul Unirii nr.6, Slobozia.

**Prezentarea ofertei:** Oferta va fi înaintată într-un exemplar, având menționată achiziția ce face obiectul ofertei.

**Oferta va conține următoarele documente:**

- Certificat constatator, eliberat de oficiul registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții.

- Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu punctul 9 și punctul 11 din caietul de sarcini.
- Propunerea financiară din care să reiasă valoarea în lei fără TVA a serviciilor prestate. Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA. Ne prezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul pe oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului, exprimată în lei , fără TVA. Prețul unitar convenit va conține costul serviciilor solicitate, precum și oricare alte taxe. Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.
- În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, acesta va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la acest aspect.

Documentele trebuie prezentate on-line la adresa de mail: a [achizitii@cultura-slobozia.ro](mailto:achizitii@cultura-slobozia.ro).

**Desfășurarea achiziției:** Documentația proprie de achiziție (contract cadru) sunt atașate la prezentul anunț și pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității contractante, adresa [www.cultura-slobozia.ro](http://www.cultura-slobozia.ro), la secțiunea informații de interes Public/Anunțuri Achiziții Publice.

**Alte informații:** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0735309932, persoana de contact Popa Aida, sau la adresa de mail [achizitii@cultura-slobozia.ro](mailto:achizitii@cultura-slobozia.ro).