

Nr.206/26.09.2024

ANUNȚ

Examen de promovare în clasă profesională a unui funcționar public de execuție din cadrul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia

În conformitate cu prevederile art. 618 alin.(23), art 477, alin.(1) art. 480 alin(3) și art. 481 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor art. VII alin. (8), (12), (16). (17), (21) – (34) și (39), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023, precum și potrivit prevederilor art. 158-163 din anexa 10 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia organizează la sediul instituției din b-dul Unirii, nr. 6, Slobozia, Ialomița, examenul de promovare în clasă.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției de execuție	Clasa	Gradul profesional	Denumirea structurii
1.	Consilier	I	asistent	Compartimentul Contabilitate, Achiziții și Evidență Personal

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **04.11.2024 ora 12⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art.103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura:

- la sediul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, b-dul Unirii, nr.6, Slobozia, jud. Ialomița.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, b-dul Unirii, nr.6, Slobozia, jud. Ialomița, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail secretariat@cultura-slobozia.ro, în termen de 5 zile de la data publicării anunțului, privind organizarea examenului de promovare în clasă în condițiile art.160 alin. (2).

Dosarelor de examen transmise de candidați la adresa de e-mail secretariat@cultura-slobozia.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen, originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de evidență personal în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 04.11.2024 ora 12:00;
- c) interviul se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Bibliografia și tematica la examenul de promovarea în clasa din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achiziții și Evidență Personal

Bibliografie obligatorie

1. **Constituția României**, republicată
cu **tematica** Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;
2. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu **tematica** Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I Dispoziții generale
- Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
- Cap. I Dispoziții generale;
- Cap. V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;
- Cap. VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica**: cu **tematica**
- Capitolul I Principii și Definiții;
- Capitolul II Dispoziții speciale

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu **tematica:**

- Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Bibliografie specific

5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; cu **tematica**

- Praguri;
- Achiziții publice – Obiect, scop și principii;
- Definiții;
- Autorități contractante;
- Domeniu de aplicare;
- Achiziția directă;
- Confidențialitatea;

6. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

cu **tematica:** - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral

8. **Regulamentul de organizare și funcționare** al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia; cu **tematica:** Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia - integral

Notă: Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la adresa <https://cultura-slobozia.ro/concurs/> sau la sediul Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia, B-dul Unirii, nr. 6 - Compartiment Finaciat Contabil și Evidență Personal, persoana de contact Dorobanțu Mihaela, consilier, email: secretariat@cultura-slobozia.ro, tel/fax 0243-235567.

Anexăm:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- fișa postului, completată cu atribuții suplimentare.

Important!

Conform prevederilor art. VII, alin.8), din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea artIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191,2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2017 privind Codul administrativ,

„Fiecărui dosar de concurs I se atribuie un număr de înregistrare de la registratura instituției publice organizatoare a examenului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor examenului de promovare”

Afișat în data de 26.09.2024 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Educație, Cultură și Tineret Slobozia